

Ośrodek Rehabilitacyjno Edukacyjno Wychowawczy w Kozach

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

OREW2

15.02.2024

Spis treści

1.	Przygotowanie i dostosowanie procedur ochrony małoletnich do specyfiki i potrzeb.....	4
2.	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za: opracowanie, wdrożenie, monitorowanie i weryfikowanie standardów (w tym procedur) ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.....	4
3.	Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.....	4
4.	Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi.....	5
5.	Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.....	6
6.	Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.....	7
7.	Zasady, procedury postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w środowisku domowym.....	8
8.	Zasady, procedury postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika i/lub osoby współpracujące z OREW oraz pozostały personel.....	9
9.	Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty".....	9
10.	Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.....	10
11.	Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.....	10
12.	Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.....	11
13.	Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz zasady ustalania planu wsparcia małoletniego przy ujawnianiu krzywdzenia.....	11
14.	Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.....	12
15.	Postanowienia końcowe.....	12

1. Przygotowanie i dostosowanie procedur ochrony małoletnich do specyfiki i potrzeb.

Ośrodek Rehabilitacyjno Edukacyjno Wychowawczy w Kozach (OREW) w związku z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606), na podstawie art. 22b i 22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) z dniem 15 lutego 2024 wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich („Standardy”).

2. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za: opracowanie, wdrożenie, monitorowanie i weryfikowanie standardów (w tym procedur) ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Dyrektor Ośrodka Rehabilitacyjno Edukacyjno Wychowawczego w Kozach powołuje Zespół ds. procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, interwencji i weryfikowania standardów ochrony („Zespół”) w składzie:

- Dyrektor OREW – Przewodniczący Zespołu
- Psycholog – Członek Zespołu
- Wychowawca – Członek Zespołu

Zarządzenie w sprawie powołania składu Zespołu stanowi Załącznik nr 1 do Standardów.

3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem OREW, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel OREW jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem z uwzględnieniem jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Realizując te cele, Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji Personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, wolontariuszy, osób współpracujących na podstawie umów z Kodeksu Cywilnego oraz B2B („Personel”). Znajomość i zaakceptowanie zasad potwierdza się, podpisując oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Standardów.

Relacje Personelu OREW z małoletnimi:

- W placówce niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie małoletniego.

- Zwracanie się do małoletniego w formie podniesionego tonu głosu dopuszczalne jest wyłącznie w sytuacji wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich.
- Niedopuszczalne jest zachowanie Personelu OREW w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Dotyczy to w szczególności:
 - używania wulgarnych słów, gestów i żartów,
 - czynienie obraźliwych uwag,
 - nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej
 - wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
 - bicie, szturchanie, popychanie, naruszenie integralności fizycznej dziecka.
- Równe traktowanie bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to również seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.
- Niedopuszczalne jest proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
- Niedopuszczalne jest zachowanie mogące sugerować innym istnienie zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego mogących prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
- W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. W każdej z czynności pielęgnacyjnej i higienicznej winna asystować inna osoba zatrudniona w OREW. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad małoletnimi należą do obowiązków pracownika, taka osoba winna zostać przeszkolona w tych czynnościach.
- Kontakt z małoletnim i ich rodzicami/opiekunami poza OREW i/lub godzinami pracy możliwy jest wyłącznie:
 - z wykorzystaniem kanałów służbowych; e-mail, telefon służbowy,
 - po poinformowaniu Dyrektora OREW.

4. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Obowiązkiem małoletniego przebywającego w OREW jest przestrzeganie zasad i norm zachowania wynikających ze statutu OREW oraz zwyczajowo przyjętych w OREW.

2. Standardem w OREW jest tworzenie przyjaznej atmosfery, zapewniającej tolerancję i poczucie bezpieczeństwa, przy jednoczesnym budowaniu w małoletnich podopiecznych poczucia odpowiedzialności za swoje zachowania.
3. Niedozwolone jest w szczególności:
 - 1) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek małoletniego, w jakiegokolwiek formie;
 - 2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - 3) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych małoletnich;
 - 4) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - 5) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - 6) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
 - 7) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu,
4. Jeżeli małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np. poprzez pomoc ofierze oraz szukanie pomocy u osoby dorosłej.
5. Małoletni jest zobowiązany do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
6. Małoletni zachowuje wysoką kulturę w kontakcie z innymi małoletnimi, kontroluje swoje zachowania i emocje pod kątem wyrażania swoich opinii oraz jest życzliwy dla innych małoletnich i Personelu.

5. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Infrastruktura sieciowa OREW umożliwia dostęp do Internetu zarówno Pracownikom, jak małoletnim.
2. Sieć jest monitorowana przez pracowników OREW oraz firmę KOPMMAR, tak aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć;
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie OREW bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa oraz możliwościach finansowych i kompetencyjnych OREW.
4. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci w OREW jest Dyrektor OREW. Do jej obowiązków należą w szczególności:
 - 1) zabezpieczenie sieci internetowej OREW przed niebezpiecznymi treściami,
 - 2) aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, jeżeli to możliwe poprzez uruchomienie automatycznych aktualizacji;
 - 3) regularne skanowanie urządzeń w poszukiwaniu niedozwolonych treści i oprogramowania treści. W przypadku znalezienia szkodliwych treści należy ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację małoletnim, które

- korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, przekazuje się osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń, która aranżuje dla małoletniego rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji;
- 4) ustalanie uprawnień na komputerach - pracownicy oraz osoby korzystające z komputerów nie mogą mieć uprawnień administratora. Pracownicy muszą pracować na osobnych kontach niż korzystający małoletni;
 - 5) informowanie innych pracowników Personelu o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu, które muszą być przekazywane małoletnim na pierwszych zajęciach z urządzeniami teleinformatycznymi.
5. Szkodliwe treści to takie materiały, które mogą wywoływać negatywne emocje u odbiorcy lub promują niebezpieczne zachowania. Można do nich zaliczyć:
- 1) treści pornograficzne dostępne bez żadnego ostrzeżenia, w tym tzw. pornografię dziecięcą, czyli materiały prezentujące seksualne wykorzystywanie dzieci;
 - 2) treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, deformacje ciała, np. zdjęcia lub filmy przedstawiające ofiary wypadków, okrucieństwo wobec zwierząt;
 - 3) treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, np. zachęcanie do zażywania niebezpiecznych substancji takich jak leki czy narkotyki;
 - 4) treści dyskryminacyjne, nawołujące do wrogości, a nawet nienawiści wobec różnych grup społecznych lub jednostek.

6. Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Osoba zatrudniona w OREW oraz osoba współpracująca na podstawie umowy wynikającej z Kodeksu Cywilnego oraz B2B, po powzięciu informacji o zaistnieniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców ucznia, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym Dyrektora OREW, wychowawcę oraz sporządza protokół interwencji. Protokół stanowi Załącznik nr 3 do Standardów.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego.

1. Pracownicy, osoby współpracujące z OREW oraz pozostały personel jest zobowiązany w szczególności na zwracanie uwagi na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkody małoletniego, wskazane w Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny w Rozdziale XXV Przesłępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.

2. Zgodnie z zapisem art. 304 § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa
3. Uwagę pracownika, osoby współpracującej z OREW oraz pozostałego personelu powinny zwrócić w szczególności:
 - a) małeletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - b) podawane przez małeletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.;
 - c) pojawia się niechęć do udziału w zajęciach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
 - d) małeletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - e) małeletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - f) małeletni boi się rodzica lub opiekuna;
 - g) małeletni boi się powrotu do domu;
 - h) małeletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony;
 - i) małeletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bole brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - j) małeletni moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
 - k) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małeletniego.

7. Zasady, procedury postępowania w przypadku krzywdzenia małeletniego w środowisku domowym.

1. Nauczyciel, pracownik niepedagogiczny, w przypadku uzyskania informacji, że małeletni jest osobą doznającą przemocy domowej lub jej świadkiem pracownik i/lub osoby współpracującej z OREW oraz pozostałego personelu powinien niezwłocznie przekazać uzyskaną informację, pedagogowi, dyrektorowi OREW - sporządzając notatkę z przekazanych informacji.
2. Wychowawca:
 - a. Wypełnia z pedagogiem/psychologiem KWESTIONARIUSZ OCENY RYZYKA WYSTĘPOWANIA PRZEMOCY W RODZINIE WOBEC DZIECKA i postępuje zgodnie z poniższym Algorytmem;
 - b. Nawiązuje pilnie kontakt z rodzicami/opiekunami. Informuje o stanie małeletniego, np. konieczności przebadania dziecka przez lekarza oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy. Sporządza z rozmowy notatkę;

- c. W dalszej pracy wychowawczej wspiera małego, zabiega o prawidłową integrację dziecka z zespołem klasowym, tworzy atmosferę bezpieczeństwa i pełnej akceptacji.
- d. Systematycznie współpracuje z rodzicami, pedagogiem szkolnym i nauczycielami uczącymi dziecko.

8. Zasady, procedury postępowania w przypadku krzywdzenia małego przez pracownika i/lub osoby współpracujące z OREW oraz pozostały personel.

1. Osoba, która pozyskała informację, że mały jest krzywdzony przez pracownika i/lub współpracownika OREW lub pozostały personel, ma obowiązek jej przekazania do dyrektora OREW, oraz sporządzić notatkę służbową.
2. Dyrektor OREW organizuje spotkanie z pracownikiem i/lub współpracownikiem OREW oraz pozostały personel OREW, informuje ich o podejrzeniu. W spotkaniu uczestniczy psycholog lub pedagog, a także wychowawca.
3. Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małego i zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia dokumentowane są w formie notatki służbowej.
4. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małego przez pracownika i/lub współpracownika OREW lub pozostały personel, dyrektor OREW informuje o zdarzeniu rodziców lub opiekunów prawnych małego oraz odpowiednie instytucje.
5. Wobec pracownika w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmuje się; kroki zgodne z Kodeksem Pracy oraz innymi przepisami prawa.
6. Wobec pozostałego personelu w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

9. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty".

1. Realizacja procedury „Niebieskie Karty” odbywa się; w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".
2. Upoważniony przez dyrektora OREW pracownik wypełnia „Niebieską Kartę Część A” wszczynając tym samym procedurę „Niebieskiej Karty”.
3. Oddelegowany przez dyrektora OREW pracownik bierze czynny udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego, który stworzy zintegrowaną strategię pomocy, monitoruje sytuację dziecka i rodziny.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę pedagog szkolny upoważniony przez dyrektora szkoły składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do odpowiedniej jednostki Policji, Prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.
5. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta - A” osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się formularz „Niebieska Karta - B”. Jeżeli osoba doznająca przemocy domowej jest małoletnia, formularz „Niebieska Karta - B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadkach jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
6. Wypełniony formularz „Niebieska Karta -A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego. Kopii wypełnionego formularza „Niebieska Karta - A” pozostawia się u wszczynającego procedurę tj. OREW.

10. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.

1. Dyrektor OREW wyznacza psychologa OREW Kozy na osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów oraz dokonywanie, co najmniej raz na dwa lata, oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Następuje to poprzez przeprowadzenie ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów, w której pracownicy OREW mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać na naruszenia Standardów. Ankieta monitorująca stanowi załącznik nr 4 do Standardów.

2. Na podstawie ww. Ankiety, osoba wskazana w pkt 1 powyżej jest obowiązana sporządzić pisemny raport z monitoringu i przekazać go Dyrektorowi OREW.
3. Na podstawie ww. raportu, Dyrektor OREW wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, nieletnim oraz ich rodzicom lub opiekunom.

11. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu OREW do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

1. Osoba wskazana w ust. 10 pkt 1 powyżej jest również odpowiedzialna za przygotowanie Personelu OREW do stosowania Standardów w OREW.
2. Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności identyfikacji ryzyka krzywdzenia małoletnich, rozpoznawania krzywdzenia i jego objawów, podejmowania zgodnych z prawem działań w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
3. Obowiązek wynikający z pkt 1 i 2 powyżej, zostanie zrealizowany poprzez zorganizowanie szkolenia w zakresie stosowania Standardów, oraz uzyskanie, od każdej osoby z Personelu, potwierdzenia odbycia szkolenia a to oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do Standardów.

12. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

1. Niniejsze Standardy są jawne dla nieletnich, rodziców lub prawnych opiekunów nieletnich oraz Personelu OREW.
2. Dla małoletnich przygotowana zostaje wersja skrócona Standardów, zawierająca informacje istotne dla małoletnich, dostosowane do ich wieku, potrzeb i możliwości zrozumienia.
3. Standardy w wersji pełnej i skróconej wywieszane są na tablicy ogłoszeń w OREW, a także na każde żądanie dostępne są w sekretariacie.
4. Standardy w wersji pełnej i skróconej udostępniane są na oficjalnej stronie internetowej OREW.
5. OREW przekazuje zasady określone w Standardach na spotkaniach z rodzicami, spotkaniach z pracownikami oraz małoletnim podczas zajęć.

13. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz zasady ustalania planu wsparcia małoletniego przy ujawnianiu krzywdzenia

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia w OREW są:
 - 1) Joanna Wojewodzic, nr tel: (33) 432 28 80 , e-mail: joanna16patrycja@gmail.com
 - 2) Marta Wierońska Zachara, nr tel (33) 432 28 80, e-mail: martazachara88@gmail.com
2. Informacja o wymienionych w pkt 1 powyżej osobach przyjmujących zgłoszenia jest udostępniona na stronie internetowej OREW oraz na tablicy ogłoszeń w budynku OREW.
3. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia opracowuje Zespół, o którym mowa w ust. 2 niniejszych Standardów.
4. Plan wsparcia jest realizowany w ramach organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w OREW w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1798).
5. Plan wsparcia powinien być rozpisany w sposób jasny, konkretny i wykonalny, natomiast nie powinien być rozpisany w sposób ogólny np. ustanie przemocy, wyjście z alkoholizmu sprawcy przemocy, poprawa sytuacji rodziny.
6. Plan wsparcia powinien określać jakie inne organizacje i podmioty należy zaangażować w pomoc małoletniemu.
7. Plan powinien być mierzalny tj. pozwalać na weryfikację czy cel lub poszczególne etapy zostały osiągnięte.
8. Plan wsparcia powinien zostać przedstawiony rodzicom/opiekunom małoletniego chyba, że to oni są wskazani jako sprawcy krzywdzenia, w takiej sytuacji plan przedstawiony jest wskazanej osobie przez sąd rodzinny.

14. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Osoba zgłaszająca zdarzenia może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
 - 1) osobiście do osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń wskazanych w ust. 13 pkt 1 powyżej;
 - 2) telefonicznie do osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń wskazanych w ust. 13 pkt 1 powyżej;
 - 3) na adres e-mail do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń
 - 4) do anonimowej skrzynki (skrzynka taka zostanie umieszczona w bezpiecznym miejscu zapewniającym poufność, nie objęta zasięgiem kamer monitoringu i sprawdzana codziennie przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń).
 - 5) Dokumentacja w zakresie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego jest prowadzona oraz przechowywana przez

osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń, wskazane w ust. 13 pkt 1 powyżej, , do czasu zakończenia sprawy. Rieczona dokumentacja powinna być szczególnie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

15. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Załączniki do niniejszych Standardów stanowią integralną część Standardów.

ZARZĄDZENIE
DYREKTORA
OŚRODKA REHABILITACYJNO EDUKACYJNO WYCHOWAWCZEGO
w KOZACH
z dnia

**w sprawie: powołania Zespołu ds. procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
interwencji i weryfikowania standardów ochrony**

§ 1.

Dyrektor Ośrodka Rehabilitacyjno Edukacyjno Wychowawczego w Kozach działając zgodnie z zapisem pkt. 2 Standardów ochrony małoletnich z dnia 15 lutego 2024 powołuje Zespół ds. procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, interwencji i weryfikowania standardów ochrony w składzie:

- – Przewodniczący Zespołu
- – Członek Zespołu
- – Członek Zespołu

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpis:

.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....

.....

.....

(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z Zasadami zapewniającymi bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich zawartymi w Standardzie ochrony małoletnich obowiązujących w Ośrodku Rehabilitacyjno Edukacyjno Wychowawczym w Kozach i zostałem/am w tym zakresie odpowiednio przeszkolony/a.

.....

(data, czytelny podpis)

Informacja ze spotkania z rodzicami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym małoletnim – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodnie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu.

Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej małoletniemu przez OREW (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce małoletniego):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY
MAŁOTELNICH W OREW

Pytanie	TAK	NIE
Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w OREW?		
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” funkcjonującego w OREW?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich krzywdzeniem przez innego pracownika OREW?		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?		
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania?		
Jeśli tak, to jakie?		
Jeśli nie, to dlaczego?		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich?		